EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

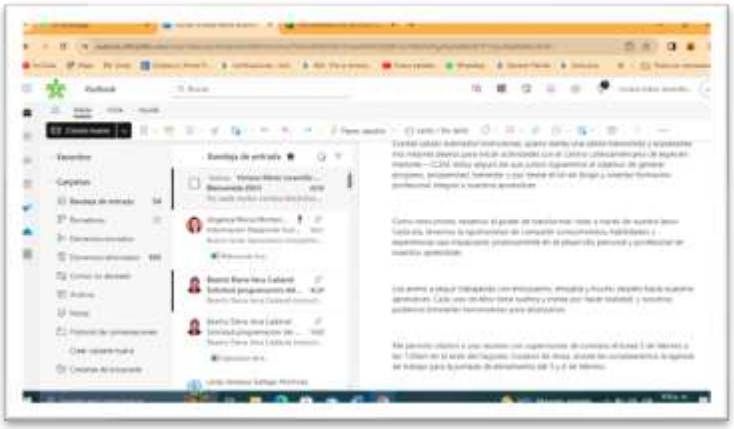
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Viviana María Jaramillo Henao
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR. 5881251
Periodo: febrero de 2024
Supervisor de contrato: LEIDY VANESSA GALLEGO MARTINEZ

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de febrero de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Entregar informes en las fechas solicitadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el informe final de gestión y los informes de actividades y procesos asignados antes de finalizar el contrato.
Se atendió y asistió a la reunión convocada mediante correo tal cual lo indica la evidencia captura de pantalla.



Participar activamente en los programas de cualificación y mejoramiento continuo que el Centro programe como parte de sus procesos de Mejora Continua (Capacitaciones, EDT, NCL).
Se cumplió con la jornada académica en el parque de la guadua donde se trabajó la comunicación y el trabajo en equipo.





Brindar acompañamiento y asesoramiento continuo e integral a las instituciones educativas y a los aprendices durante el proceso formativo.

Se manejo comunicación constante en las diferentes instituciones educativas tales como:
Instituciones Educativas Santa Rosalía de Palermo
Instituciones Educativas Magdalena Ortega
Instituciones Educativas Corazón del Valle
Instituciones Educativas La marina.

Y se les socializo y sensibilizo sobre los formatos a entregar tales como:

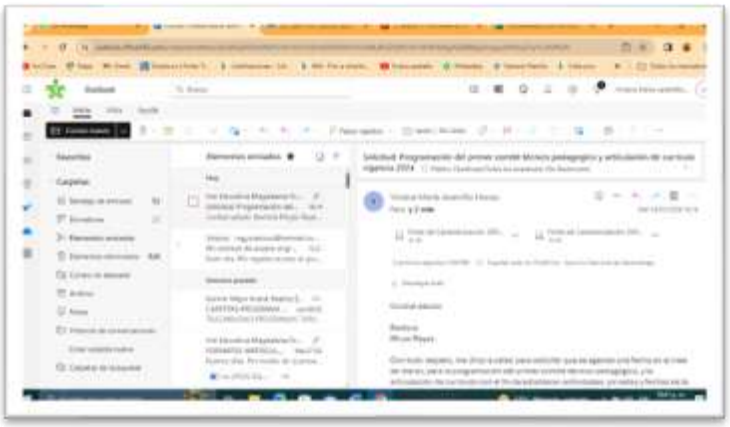
- Solicitud de listados a las instituciones educativa
- Registro de aspirantes en Sofia plus
- Verificación de resultados de inscripción.
- Diligenciamiento de formatos





Implementar un plan de trabajo para establecer las actividades de formación por parte de los docentes de los Establecimientos Educativos y de los instructores SENA, incluyendo la inducción, horarios, períodos de transferencia técnica y pedagógica, seguimiento y

evaluación tanto en la etapa lectiva como productiva, según la naturaleza de la institución educativa.
Se envió correo a las instituciones educativas donde se les pide el espacio para realizar el plan de trabajo concertado y la articulación de currículo para la presente vigencia 2024 tal como lo evidencia la captura de pantalla.



En caso de designación por el Coordinador Académico, actuar como gestor para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos, asegurando la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje, siguiendo la programación predeterminada por la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.
En el mes de febrero fui designada por la coordinadora Leidy Vanessa Gallego Martínez, como gestora de las siguientes fichas:

Ficha: 2912781
Ficha: 2905898
Ficha: 2736579
Ficha: 2692913
Ficha: 2693396

VIVIANA MARIA JARAMILLO HENAO

Contratista

C.C. No. 1.098.306.428